



Die Wieland & Schultz GmbH zählt zu den führenden Dienstleistern im Bereich der Elektro- und Kommunikationstechnik. Seit über 30 Jahren bieten wir unseren Kunden innovative Lösungen aus den Geschäftsbereichen Gebäudetechnik, Sicherheitstechnik, Gebäudeautomation, IT und Kommunikation.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Auszubildenden Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

 - Neustadt

### - Das lernst Du bei uns:

- + Buchungsvorgänge bearbeiten und prüfen
- + Mitwirken bei der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten
- + Unterstützung der Projektteams bei Preisverhandlungen und Rechnungsstellung
- + Kundenanfragen bearbeiten
- + (Zahlungs-) Belege erfassen, kontieren und auf Bestands- und Erfolgskonten buchen
- + Unterstützung der Kalkulationsabteilung bei der Angebotserstellung
- + Selbstständiges Arbeiten

### - Das bringst Du mit:

- + Qualifizierter Sekundarabschluss I oder höher
- + Affinität für kaufmännische Fragestellungen
- + Organisationsgeschick
- + Ausgeprägte Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- + Sehr gute Kommunikationsfähigkeit Wort und Schrift
- + Erste Erfahrungen mit MS Office von Vorteil
- + Spaß an der Arbeit

### - Darauf darfst Du Dich freuen:

- + Tarifliche Ausbildungsvergütung
- + Qualifizierte Ausbildung mit internen und externen Weiterbildungsmaßnahmen
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Mitarbeiterveranstaltungen
- + Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- + Ein offenes und motiviertes Team
- + Flexible Arbeitszeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@wieland-schultz.com](mailto:bewerbung@wieland-schultz.com).  
Für Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen Ulrike Höhne gerne unter der Telefonnummer 06321 / 4007-130 zur Verfügung.